

**BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI II**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
NOVEMBER 2021**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Dharma Andalas yang dananya berasal dari Perguruan Tinggi. Buku Panduan ini memuat uraian setiap Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dharma Andalas menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif perguruan tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Buku Panduan menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan pembaharuan mengingat dalam praktiknya LPPM Dharma Andalas masih mengidentifikasi adanya kurang efisien dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen perguruan tinggi. Dengan penerbitan Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Dharma Andalas.

Kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Rektor Universitas Dharma Andalas serta kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunan dan sumbangsih yang diberikan mulai dari menyusun sampai dengan terbitnya Buku Panduan ini.

Padang , November 2021

LPPM Universita Dharma Andalas

DAFTAR ISI

COVER.....	I
KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI.....	III
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENELITIAN DASAR	8
2.1 Pendahuluan.....	8
2.2 Tujuan.....	8
2.3 Luaran Penelitian.....	8
2.4 Kriteria dan Pengusulan.....	8
2.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	9
2.6 Sumber Dana Penelitian.....	11
2.7 Seleksi Proposal.....	11
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	11
BAB III PENELITIAN TERAPAN.....	15
3.1 Pendahuluan.....	15
3.2 Tujuan.....	15
3.3 Luaran Penelitian.....	15
3.4 Kriteria dan Pengusulan.....	16
3.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	17
3.6 Sumber Dana Penelitian.....	18
3.7 Seleksi Proposal.....	18
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	18
BAB IV PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA DAN PROFESSOR ..	22
4.1 Pendahuluan.....	22
4.2 Tujuan.....	22
4.3 Luaran Penelitian.....	22

4.4 Kriteria dan Pengusulan.....	23
4.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	24
4.6 Sumber Dana Penelitian.....	25
4.7 Seleksi Proposal.....	25
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	25
BAB V PENELITIAN DOKTOR.....	29
5.1 Pendahuluan.....	29
5.2 Tujuan.....	29
5.3 Luaran Penelitian.....	30
5.4 Kriteria dan Pengusulan.....	30
5.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	31
5.6 Sumber Dana Penelitian.....	32
5.7 Seleksi Proposal.....	33
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	33
BAB VI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	36
6.1 Pendahuluan.....	36
6.2 Tujuan.....	36
6.3 Luaran Penelitian.....	36
6.4 Kriteria dan Pengusulan.....	37
6.5 Sistematika Usulan Penelitian.....	37
6.6 Sumber Dana Penelitian.....	39
6.7 Seleksi Proposal.....	39
6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	39
 Lampiran 1: Format Halaman Sampul Proposal Penelitian.....	 42
Lampiran 2: Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian.....	43
Lampiran 3: Format Lembar Pengesahan Usulan Penelitian.....	44
Lampiran 4: Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian.....	45
Lampiran 5 : Format Justifikasi Anggaran.....	46
Lampiran 6 : Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.....	47

Lampiran 7 : Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti.....	48
Lampiran 8 : Contoh Surat pernyataan Ketua Peneliti.....	49
Lampiran 9 : Contoh Surat pernyataan Ketua Peneliti.....	50
Lampiran 10 : Format Jadwal Kegiatan.....	51
Lampiran 11 : Format Cover Proposal Pengabdian Masyarakat.....	52
Lampiran 12 : Format Cover Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat.....	53
Lampiran 13 : Format Lembar Pengesahan Usulan Pengabdian Masyarakat.....	54
Lampiran 14 : Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan

iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, badan usaha, dan perguruan tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi. Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas Kemenristekdikti mempunyai misi, yaitu

- 1) Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan
- 2) Meningkatkan kemampuan iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi.

Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar perguruan tinggi juga bisa berperan sebagai agent of economic development, maka perguruan tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas. Perguruan tinggi Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Di masa mendatang, perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- 1) Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi;
- 2) Meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti;
- 3) Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya iptek dan dikti;
- 4) Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan
- 5) Menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang:
 - a. mutu hasil penelitian;
 - b. diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa;
 - c. semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
 - d. terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi;
 - e. tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi:

- a. kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan;
- b. berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru;
- c. orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri;
- d. mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan
- e. memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi:

- a. kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan;
- b. memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
- c. mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, a) serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;
- d. penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi:

- a. proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan;
- b. harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;
- c. penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi:
 - a. kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian;
 - b. kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian;
 - c. menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedomanrinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal:
 - a. sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian;
 - b. sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - c. memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang:
 - a. perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian;
 - b. pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu:
 - a. kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, gkerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;

- b. digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian;
- c. dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI);
- d. perguruan tinggi tidak dibenarkan memotong dana penelitian yang diterima oleh para peneliti.

Selanjutnya agar penelitian yang dilaksanakan di perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi terhadap ekonomi nasional secara nyata, tema tema penelitian dalam Panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah dan juga berdasarkan Rencana Induk Penelitian Universitas Dharma Andalas. Di sisi lain, setiap penelitian yang dilaksanakan diukur kematangan hasilnya melalui indikator-indikator Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Pengukuran dan Penetapan TKT tersebut bertujuan untuk mengetahui status kesiapterapan teknologi, membantu pemetaan kesiapterapan teknologi, mengevaluasi pelaksanaan program atau kegiatan penelitian dan pengembangan, mengurangi resiko kegagalan dalam pemanfaatan teknologi, dan meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan. Untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian, penyelenggaraan penelitiandilaksanakan dengan menerapkan paradigma luaran penelitian.

Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. kerja samad engan perguruan tinggi di Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Kemudian untuk meningkatkan minat dan kinerja peneliti pihak Universitas Dharma Andalas juga memberikan berbagai macam insentif, yaitu :

1. Insentif Publikasi Jurnal Terindeks
2. Insentif Seminar Ilmiah Internasional
3. Insentif Pembuatan Buku
4. Insentif Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah
5. Insentif Pelatihan Penulisan Proposal Penelitian

BAB II

PENELITIAN DASAR

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dasar Dosen (PD) mengarahkan para peneliti yang merupakan dosen tetap di Universitas Dharma Andalas Padang untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-2 dan S-3 yang telah mempunyai jabatan akademik minimal Asisten Ahli. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen di Universitas Dharma Andalas untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil.

3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dasar Dosen ini adalah:

- a.** Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti muda;
- b.** Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah;
- c.** Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.3 Luaran

Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian, luaran wajib dan luaran tambahan. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran sebagaimana berikut ini :

- a. Luaran Wajib Penelitian**
 - 1. Artikel Ilmiah publish pada Jurnal Terakreditasi Minimal Sinta 6
- b. Luaran Tambahan Penelitian (Harus dipilih minimal satu luaran)**
 - 1. Buku Ajar ISBN

2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Dharma Andalas dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Minimal Asisten Ahli;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-5 orang. Satu sebagai ketua dan empat sebagai anggota;
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal dua proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti pada skim yang berbeda;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian Universitas;
5. Jangka waktu penelitian adalah 7 bulan ;
6. Usulan penelitian hardcopy dikumpulkan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
7. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama : NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PDP.pdf**, kemudian upload data ke : <http://ris.unidha.ac.id>

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal usulan penelitian di jilid langsung menggunakan sampul berwarna hijau tua. Proposal usulan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3)

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 5. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran Biaya yang	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 7 bulan dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 10.

2.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dosen ini berasal dari anggaran Universitas Dharma Andalas.

2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi penelitian Dosen dilakukan oleh penilai internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.

2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan

Penelitian Dosen di evaluasi oleh penilai internal. Proses pelaksanaan dan pelaporan penelitian Dosen dilakukan dalam jangka waktu 7 bulan dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di susun berdasarkan ketentuan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
- 2) Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di jilid dengan jilid langsung menggunakan cover berwarna hijau tua.
- 3) Pencairan dana dilakukan dengan 3 termin :
 - i. Pencairan dana 60% dilakukan pada saat penandatanganan kontrak penelitian.

- ii. Pencairan dana 20% dilakukan pada saat seminar akhir dan penyerahan laporan akhir.
 - iii. Pencairan dana 20% dilakukan pada saat penyerahan capaian luaran (Jurnal yang di Publish)
- 4) Bagi Tim Dosen yang tidak melakukan penelitian setelah pencairan dana 60% tetapi tidak memberikan laporan serta capaian luaran setelah pelaksanaan penelitian selesai maka untuk satu tahun anggaran berikutnya Tim Dosen tersebut TIDAK PERKENANKAN untuk memperoleh dana penelitian dari Universitas Dharma Andalas.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematika Usulan Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 1</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 3</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : METODE PENELITIAN
12	BAB IV : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN (<i>Lampiran 10</i>)
13	DAFTAR PUSTAKA
14	Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i>)
15	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
16	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
17	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 8</i>)

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 2</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 4</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
12	BAB IV : METODE PENELITIAN
13	BAB V : HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN
14	BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN
15	DAFTAR PUSTAKA
16	Lampiran 1 : Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i> <i>Merujuk ke justifikasi anggaran</i>)
17	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
18	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
19	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 9</i>)
20	Lampiran dst : Lampiran Hasil Penelitian

BAB III

PENELITIAN TERAPAN

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Terapan mengarahkan para peneliti yang merupakan dosen di Universitas Dharma Andalas untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian Unggulan yang bersifat kompetensi di Universitas Dharma Andalas. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu yang menjadi Unggulan dengan bidang keilmuan sosial dan eksakta. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-3 atau S-2 yang telah mempunyai jabatan akademik Minimal Lektor sebagai ketua pengusul. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan meneliti bidang terapan di Universitas Dharma Andalas, untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional Terakreditasi atau Internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian

3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Terapan ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti bidang terapan perguruan tinggi;
- b. Menjadi sarana untuk meningkatkan kemampuan dan hasil riset dosen sehingga mampu dapat dipublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi atau jurnal Internasional Terindeks;
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.3 Luaran

Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian, luaran wajib dan luaran tambahan. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran sebagaimana berikut ini :

a. Luaran Wajib Penelitian

1. Artikel Ilmiah publish pada jurnal Nasional terakreditasi minimal Sinta 5

b. Luaran Tambahan Penelitian (Harus dipilih minimal satu luaran)

1. Buku Ajar ISBN
2. Mengikuti Seminar Internasional / Artikel Ilmiah di-publish Prosiding ISSN / Terindeks Scopus
3. Artikel Ilmiah Publish pada Jurnal Internasional terindeks SCOPUS
4. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Dharma Andalas dengan pendidikan S-2, S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik Minimal lektor; untuk Ketua peneliti bergelar doktor atau magister dengan jabatan lektor
2. Tim Peneliti berjumlah minimal 2-5 orang. Satu sebagai ketua dan empat sebagai anggota;
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan maksimal dua proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti pada skema yang berbeda ;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian Universitas;
5. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp 6.000.000- / judul/tahun;
6. Usulan penelitian hardcopy dikumpulkan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
7. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama : NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PDP.pdf**, kemudian upload data ke :

<http://ris.unidha.ac.id>

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New

Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal usulan penelitian di jilid langsung menggunakan sampul berwarna hijau tua.

Proposal usulan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- B. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3)
- C. DAFTAR ISI**
- D. RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 5. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran Biaya yang	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 7 bulan dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 10.

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dosen ini berasal dari anggaran Universitas Dharma Andalas.

3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi penelitian Dosen dilakukan oleh penilai internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan

Penelitian Dosen di evaluasi oleh penilai internal. Proses pelaksanaan dan pelaporan penelitian Dosen dilakukan dalam jangka waktu 7 bulan dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di susun berdasarkan ketentuan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
- 2) Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di jilid dengan jilid langsung menggunakan cover berwarna hijau tua.
- 3) Pencairan dana dilakukan dengan 3 termin :
 - a. Pencairan dana 60% dilakukan pada saat penandatanganan kontrak penelitian.
 - b. Pencairan dana 20% dilakukan pada saat seminar akhir dan penyerahan laporan akhir.
 - c. Pencairan dana 20% dilakukan pada saat penyerahan capaian luaran (Jurnal yang di Publish)
- 4) Bagi Tim Dosen yang tidak melakukan penelitian setelah pencairan dana 60% tetapi tidak memberikan laporan serta capaian luaran setelah pelaksanaan penelitian selesai maka untuk satu tahun anggaran berikutnya Tim Dosen tersebut TIDAK PERKENANKAN untuk memperoleh dana penelitian dari Universitas Dharma Andalas.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematika Usulan Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 1</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 3</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : METODE PENELITIAN
12	BAB IV : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN (<i>Lampiran 10</i>)
13	DAFTAR PUSTAKA
14	Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i>)
15	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
16	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
17	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 8</i>)

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 2</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 4</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
12	BAB IV : METODE PENELITIAN
13	BAB V : HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN
14	BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN
15	DAFTAR PUSTAKA
16	Lampiran 1 : Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i> <i>Merujuk ke justifikasi anggaran</i>)
17	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
18	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
19	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 9</i>)
20	Lampiran dst : Lampiran Hasil Penelitian

BAB IV

PENELITIAN PERCEPATAN LEKTOR KEPALA DAN PROFESSOR

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Percepatan Lektor Kepala Dan Professor mengarahkan para peneliti yang merupakan dosen di Universitas Dharma Andalas untuk mendorong percepatan jabatan fungsional dosen dari lektor ke lektor kepala atau dari lektor kepala ke professor. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu yang menjadi Unggulan dengan bidang keilmuan sosial dan eksakta. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-2 dan S-3 yang telah mempunyai jabatan akademik Minimal Lektor. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan meneliti bidang terapan di Universitas Dharma Andalas, untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional Terakreditasi atau Internasional. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian

3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Percepatan Lektor Kepala Dan Professor ini adalah:

- a. Untuk mendorong percepatan jabatan fungsional dosen dari lektor ke lektor kepala atau dari lektor kepala ke professor;
- b. Menjadi sarana untuk meningkatkan kemampuan dan hasil riset dosen sehingga mampu dapat dipublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi atau jurnal Internasional Terindeks;
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.3 Luaran

Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian, luaran wajib dan luaran tambahan. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran sebagaimana berikut ini :

a. Luaran Wajib Penelitian

1. Artikel Ilmiah publish pada Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal

Sinta 3

b. Luaran Tambahan Penelitian (Harus dipilih minimal satu luaran)

1. Buku Ajar ISBN
2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Percepatan Lektor Kepala Dan Professor dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas bergelar doktor atau magister dengan jabatan fungsional lektor.
2. Tim Peneliti berjumlah 2-5 orang. Satu sebagai ketua dan empat sebagai anggota;
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian Universitas;
5. Jangka waktu penelitian adalah 7 bulan
6. Usulan penelitian hardcopy dikumpulkan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
7. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama : NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PDP.pdf**, kemudian upload data ke : <http://ris.unidha.ac.id>

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal usulan penelitian di jilid langsung menggunakan sampul berwarna hijau tua. Proposal usulan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 5. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran Biaya yang	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 7 bulan dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 10.

2.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dosen ini berasal dari anggaran Universitas Dharma Andalas.

2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi penelitian Dosen dilakukan oleh penilai internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.

2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan

Penelitian Dosen di evaluasi oleh penilai internal. Proses pelaksanaan dan pelaporan penelitian Dosen dilakukan dalam jangka waktu 7 bulan dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 5) Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di susun berdasarkan ketentuan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
- 6) Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di jilid dengan jilid langsung menggunakan cover berwarna hijau tua.
- 7) Pencairan dana dilakukan dengan 3 termin :
 - a. Pencairan dana 60% dilakukan pada saat penandatanganan kontrak penelitian.

- b. Pencairan dana 20% dilakukan pada saat seminar akhir dan penyerahan laporan akhir.
- c. Pencairan dana 20% dilakukan pada saat penyerahan capaian luaran (Jurnal yang di Publish)
- d. Bagi Tim Dosen yang tidak melakukan penelitian setelah pencairan dana 60% tetapi tidak memberikan laporan serta capaian luaran setelah pelaksanaan penelitian selesai maka untuk satu tahun anggaran berikutnya Tim Dosen tersebut TIDAK PERKENANKAN untuk memperoleh dana penelitian dari Universitas Dharma Andalas.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematika Usulan Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 1</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 3</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : METODE PENELITIAN
12	BAB IV : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN (<i>Lampiran 10</i>)
13	DAFTAR PUSTAKA
14	Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i>)
15	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
16	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
17	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 8</i>)

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 2</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 4</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
12	BAB IV : METODE PENELITIAN
13	BAB V : HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN
14	BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN
15	DAFTAR PUSTAKA
16	Lampiran 1 : Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i> <i>Merujuk ke justifikasi anggaran</i>)
17	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
18	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
19	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 9</i>)
20	Lampiran dst : Lampiran Hasil Penelitian

BAB V

PENELITIAN DOKTOR

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Doktor mengarahkan para peneliti yang merupakan dosen tetap di Universitas Dharma Andalas yang sudah bergelar doktor. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu yang menjadi Unggulan dengan bidang keilmuan sosial dan eksakta. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan S-3 yang telah mempunyai jabatan fungsional minimal asisten ahli sebagai ketua pengusul. Penelitian ini bertujuan untuk menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lainnya.

3.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Terapan ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan dosen dalam mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya
- b. Menjadi sarana untuk meningkatkan kemampuan dan hasil riset dosen sehingga mampu dapat dipublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi atau jurnal Internasional Terindeks;
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.3 Luaran

Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian, luaran wajib dan luaran tambahan. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran sebagaimana berikut ini :

a. Luaran Wajib Penelitian

1. Artikel Ilmiah publish pada jurnal Nasional terakreditasi minimal Sinta 5

b. Luaran Tambahan Penelitian (Harus dipilih minimal satu luaran)

1. Buku Ajar ISBN
2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) : Paten, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Merek Dagang.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Doktor dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Dharma Andalas dengan pendidikan S-3, telah memiliki NIDN/NIDK, telah memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli; untuk Ketua peneliti bergelar doktor dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
2. Tim Peneliti berjumlah minimal 2-5 orang. Satu sebagai ketua dan empat sebagai anggota;
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu, Rencana Induk Penelitian Universitas;
5. Jangka waktu penelitian adalah 7 bulan;
6. Usulan penelitian hardcopy dikumpulkan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
7. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama : NamaKetuaPeneliti_NamaProdi_PDP.pdf**, kemudian upload data ke : <http://ris.unidha.ac.id>

2.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Proposal usulan penelitian di jilid langsung menggunakan sampul berwarna hijau tua. Proposal usulan penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

- A. HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- B. HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3)
- C. DAFTAR ISI**
- D. RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang

digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 5. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran Biaya yang	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 7 bulan dalam bentuk bar chart seperti dalam Lampiran 10.

5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dosen ini berasal dari anggaran Universitas Dharma Andalas.

5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi penelitian Dosen dilakukan oleh penilai internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan

Penelitian Dosen di evaluasi oleh penilai internal. Proses pelaksanaan dan pelaporan penelitian Dosen dilakukan dalam jangka waktu 7 bulan dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- e. Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di susun berdasarkan ketentuan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
- f. Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di jilid dengan jilid langsung menggunakan cover berwarna hijau tua.
- g. Pencairan dana dilakukan dengan 3 termin :
 - 1) Pencairan dana 60% dilakukan pada saat penandatanganan kontrak penelitian.
 - 2) Pencairan dana 20% dilakukan pada saat seminar akhir dan penyerahan laporan akhir.
 - 3) Pencairan dana 20% dilakukan pada saat penyerahan capaian luaran (Jurnal yang di Publish)
- h. Bagi Tim Dosen yang tidak melakukan penelitian setelah pencairan dana 60% tetapi tidak memberikan laporan serta capaian luaran setelah pelaksanaan penelitian selesai maka untuk satu tahun anggaran berikutnya Tim Dosen tersebut TIDAK PERKENANKAN untuk memperoleh dana penelitian dari Universitas Dharma Andalas.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematika Usulan Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 1</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 3</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : METODE PENELITIAN
12	BAB IV : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN (<i>Lampiran 10</i>)
13	DAFTAR PUSTAKA
14	Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i>)
15	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas(<i>Lampiran 6</i>)
16	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
17	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 8</i>)

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 2</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 4</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
11	BAB III : TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
12	BAB IV : METODE PENELITIAN
13	BAB V : HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN
14	BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN
15	DAFTAR PUSTAKA
16	Lampiran 1 : Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian (<i>Lampiran 5</i> <i>Merujuk ke justifikasi anggaran</i>)
17	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
18	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
19	Lampiran 4 : Surat pernyataan ketua peneliti (<i>Lampiran 9</i>)
20	Lampiran dst : Lampiran Hasil Penelitian

BAB VI

PENGABDIAN MASYARAKAT

6.1 PENDAHULUAN

Universitas Dharma Andalas mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkan program Pengabdian Kepada Masyarakat. Sasaran program ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

6.2 TUJUAN

Tujuan program pengabdian ini adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

6.3 LUARAN

Luaran Wajib berupa:

- a. Artikel ilmiah publish pada jurnal ISSN
- b. Publikasi Media Massa Online/Cetak

Luaran Tambahan

- a. Jasa;

- b. Video selama kegiatan;
- c. Produk/barang; dan
- d. Metode;

6.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun;
- b. Jumlah tim pelaksana maksimum enam orang;

6.5 SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN

Usulan Hibah Pengabdian bagi Masyarakat maksimum berjumlah

20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 11)**
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 13)**
- c. DAFTAR ISI**
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut :

1. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
2. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
3. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
4. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
5. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).

6. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
7. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
8. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
6. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan

7. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran Biaya yang	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (laporan dan lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 10.

6.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian dosen ini berasal dari anggaran Universitas Dharma Andalas.

6.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi penelitian Dosen dilakukan oleh penilai internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen di evaluasi oleh penilai internal. Proses pelaksanaan dan pelaporan penelitian Dosen dilakukan dalam jangka waktu 12 bulan dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Usulan Penelitian dan Laporan Akhir di susun berdasarkan ketentuan buku pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Dharma Andalas.
2. Usulan Pengabdian dan Laporan Akhir di jilid dengan jilid langsung menggunakan cover berwarna Merah Tua.
3. Pencairan dana dilakukan dengan 2 termin :

- a. Pencairan dana 70% dilakukan pada saat dilakukannya penandatanganan kontrak pengabdian masyarakat.
 - b. Pencairan dana 30% dilakukan pada saat setelah dilakukannya seminar hasil laporan pengabdian masyarakat.
4. Bagi Tim Dosen yang tidak melakukan pengabdian setelah pencairan dana 70% dan tidak memberikan laporan maka untuk satu tahun anggaran berikutnya Tim Dosen tersebut TIDAK PERKENANKAN untuk memperoleh dana pengabdian dari Universitas Dharma Andalas.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 11</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 13</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TARGET DAN LUARAN
11	BAB III : METODE PELAKSANAAN
12	BAB IV : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN
13	DAFTAR PUSTAKA
14	Lampiran 1 : Justifikasi Anggaran Pengabdian (<i>Lampiran 5</i>)
15	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim pengabdian dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
16	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)

Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Keterangan
1	Halaman Sampul (<i>Lampiran 12</i>)
2	Halaman Pengesahan (<i>Lampiran 14</i>)
3	Ringkasan / Abstrak
4	Prakata / Kata Pengantar
5	Daftar Isi
6	Daftar Tabel
7	Daftar Gambar
8	Daftar Lampiran
9	BAB I : PENDAHULUAN
10	BAB II : TARGET DAN LUARAN
11	BAB III : METODE PELAKSANAAN
12	BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN
13	BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN
14	DAFTAR PUSTAKA
15	Lampiran 1 : Laporan Penggunaan Anggaran Pengabdian (<i>Lampiran 5merujuk ke justifikasi anggaran</i>)
16	Lampiran 2 : Susunan organisasi tim pengabdian dan pembagian tugas (<i>Lampiran 6</i>)
17	Lampiran 3 : Biodata ketua dan anggota (<i>Lampiran 7</i>)
18	Lampiran 4 : Surat Tugas dari LPPM UNIDHA
19	Lampiran dst : Lampiran Hasil Pengabdian (Dokumentasi, absensi, sertifikat, dsb)

Lampiran 1 : Format Halaman Sampul Penelitian Dosen (*Warna Hijau Tua*)

Kode / Nama Rumpun Ilmu : /

USULAN PENELITIAN DOSEN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS PADANG
Bulan dan Tahun

Lampiran 2 : Format Halaman Sampul Penelitian Dosen (*Warna Hijau Tua*)

Kode / Nama Rumpun Ilmu : /

LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS PADANG
Bulan dan Tahun

Lampiran 3 : Format Lembar Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Kode / Nama Rumpun Ilmu: /

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : - Diusulkan ke Universitas Rp

Mengetahui
Dekan / Ketua Prodi

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama :
NIDN :

Nama :
NIDN :

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Nama :
NIDN:

Lampiran 4 : Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul Penelitian :

Kode / Nama Rumpun Ilmu: /

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel/email :

Anggota Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui
Dekan / Ketua Prodi

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Nama :
NIDN :

Nama :
NIDN :

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Nama :
NIDN:

Lampiran 5 : Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
<i>Honor</i>	<i>Honor /Jam (Rp)</i>	<i>Waktu (Jam/Minggu)</i>	<i>Minggu</i>	<i>Honor Per Tahun (Rp)</i>
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
dst				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
<i>Material</i>	<i>Justifikasi Pemakaian</i>	<i>Kuantitas</i>	<i>Harga Satuan(Rp)</i>	<i>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</i>
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
dst				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
<i>Material</i>	<i>Justifikasi Pemakaian</i>	<i>Kuantitas</i>	<i>Harga Satuan(Rp)</i>	<i>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</i>
Material 1				
Material 2				
dst				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
<i>Perjalanan</i>	<i>Justifikasi Perjalanan</i>	<i>Kuantitas</i>	<i>Harga Satuan(Rp)</i>	<i>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</i>
Perjalanan di dalam kota				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain-lain				
<i>Kegiatan</i>	<i>Justifikasi</i>	<i>Kuantitas</i>	<i>Harga Satuan(Rp)</i>	<i>Harga Peralatan Penunjang (Rp)</i>
Dokumentasi dan pembuatan Laporan				
Publikasi				
Perbanyak Laporan				
SUB TOTAL				
Total				

Lampiran 6 : Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama / NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 7 : Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon / HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon Kantor	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 =..... orang ; S-2 = orang;
12	Mata kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.

B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Tesis			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Dalam 5 Tahun Terakhir (*Bukan Skripsi atau Tesis*)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1				
2				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1				
2				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1				
2				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah penelitian Dosen Universitas Dharma Andalas.

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Pengusul

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8 : Contoh Surat pernyataan Ketua Peneliti



UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax : 0751 – 371 :

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN / PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :.....
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Dharma Andalas.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Peneliti

Padang, Tanggal-bulan-tahun

Yang Menyatakan

Materai

Nama Lengkap :

NIDN :

Nama Lengkap :

NIDN :

Lampiran 9 : Contoh Surat pernyataan Ketua Peneliti



UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS
UNTUK KECERDASAN BANGSA

Jl. Sawahan No.103 A, Simpang Haru Padang Telp./ Fax : 0751 – 371 :

SK MENDIKBUD RI
Nomor: 254/E/O/2014
Tanggal : 18 Juli 2014

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN / PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul :.....
..... yang di danai Universitas Dharma Andalas untuk
tahun anggaran..... bersifat original.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia
dituntut dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian
yang sudah diterima ke kas Universitas Dharma Andalas.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Peneliti

Padang, Tanggal-bulan-tahun

Yang Menyatakan



Nama Lengkap :.....
NIDN :

Nama Lengkap :.....
NIDN :

Lampiran 10 : Format Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Tahun							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	Kegiatan 3								
...									

**Lampiran 11 : Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat
(Warna Merah Tua)**

Kode / Nama Rumpun Ilmu : /

LAPORAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS PADANG
Bulan dan Tahun**

**Lampiran 12 : Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat
(Warna Merah Tua)**

Kode / Nama Rumpun Ilmu : /

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS PADANG
Bulan dan Tahun**

Lampiran 13 : Format Lembar Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN

Judul :

Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel/email :

Anggota Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Lokasi Kegiatan

- a. Wilayah Mitra (Desa / Kec.) :
- b. Kabupaten / Kota :
- c. Propinsi :

Biaya Pengabdian : - Diusulkan ke Universitas Rp

Mengetahui
Dekan / Ketua Prodi

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pelaksana,

Nama :
NIDN :

Nama :
NIDN :

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Nama :
NIDN:

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul :

Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel/email :

Anggota Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Perguruan Tinggi :

Lokasi Kegiatan

- a. Wilayah Mitra (Desa / Kec.) :
- b. Kabupaten / Kota :
- c. Propinsi :

Biaya Pengabdian : Rp

Mengetahui
Dekan / Ketua Prodi

Padang, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pelaksana,

Nama :
NIDN :

Nama :
NIDN :

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Nama :
NIDN:

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

No	Rumpun Ilmu	Kode
1	EKONOMI	100
2	Ilmu Ekonomi	101
3	Manajemen	102
4	Akuntansi	103
5	HUKUM	200
6	Ilmu Hukum	
7	MATEMATIKA DAN PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	300
8	Matematika	301
9	Farmasi	302
10	PERTANIAN	400
11	Teknomogi Industri Pertanian	401
12	BAHASA	500
13	Sastra Inggris	501
14	TEKNIK	600
15	Teknik Sipil	601
16	Teknik Mesin	602
17	KOMUNIKASI	700
18	Ilmu Komunikasi	
19	PERTERNAKAN	800
20	Perternakan	
21	TEKNOLOGI INFORMASI	900
22	Sistem Informasi	901